

«БЕКІТЕМІН»/«УТВЕРЖДАЮ»

«Риддер қ. ОРРММИК» директоры  
Директор РГУ «РСШИКОР» в г.Риддер»

« 29 » \_\_\_\_\_ 2022ж./г.

## Мектепшілік бақылау жоспары / План внутришкольного контроля

### Мектепшілік бақылаудың мақсаты / Цель внутришкольного контроля:

Оқу-тәрбие процесін жетілдіру, білім алушылардың даму динамикасын қадағалау, әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, олардың білім беру әлеуетін іске асыру.

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

### Мектепшілік бақылаудың міндеттері / Задачи внутришкольного контроля:

- білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру үшін жағдайлар жасау;
- педагогтердің жаңа педагогикалық технологияларды меңгерудегі әдістемелік деңгейін жетілдіру;
- шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтау және жалпылау, тарату
- жөніндегі жұмысты жандандыру;
- педагогтердің жұмысын әдістемелік сүйемелдеуді, жас және жаңадан қабылданған мамандармен тәлімгерлікті қамтамасыз ету;
- оқу-тәрбие процесінде оқушылардың өзін-өзі тануы және олардың негізгі құзыреттерін дамыту үшін жағдай жасау;
- оқу-жаттығу жиындарына және жарыстарға баратын балалармен жұмыс жүйесін дамыту./
- создание условий для реализации обновленного содержания образования;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы педагогов, наставничества с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;

- развитие системы работы с детьми, выезжающие на УТС и соревнования.

Мектепшілік бақылау жоспары (бұдан ары - МІБ) "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес әзірленді.

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

План внутришкольного контроля (далее - ВШК) составлен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля Сроки проведения		Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Август</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1. Движение учащихся за летний период	Статистический анализ движения учащихся за летний период	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения	Обзорный 2 неделя	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Секретарь учебной части Зам. директора по УР	Анализ. Оперативное совещание при директоре
2. Комплектование учащихся школы-интерната	Соответствие спортивных разрядов и достижений по видам спорта. Уточнение и дополнение списков учащихся.	Порядок приема учащихся в школу-интернат-колледж, проживание в общежитии	Диагностический 4 неделя	Мониторинг спортивных достижений учащихся	Зам. директора по спорту, методисты по спорту	Приказ о комплектовании учащихся Совещание при директоре
<b>2. Контроль условий организации УВП</b>						
1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный 3 неделя	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор, зам. по хоз. части	Акт приёмки школы
2. Трудоустройство выпускников 11-го класса и колледжа	Статистический анализ трудоустройства выпускников	Данные о поступлении выпускников 11кл и колледжа	Тематический 4 неделя	Сбор информации	Зам. по УР, классные руководители	Составление списков
3. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в	Обеспеченность учебниками	Предупредительный 4 неделя	Собеседование	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация, педсовет

	общеобразовательной школе					
<b>2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический 4 неделя	Анализ документации	Директор, зам.директора по УР	Тарификация учителей
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	План повышения квалификации	Тематический 4 неделя	Анализ документации	Зам. директора по УР	Приказ о создании экспертной и аттестационной комиссии
3. Планы работы предметных МО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы предметных МО	Методическое совещание предметных объединений	Тематический 3 неделя	Анализ документации	Зам. директора по УР	Утверждение планов на педсовете
<b>Сентябрь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Статистические данные учащихся на начало учебного года	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения	Обзорный 1-2 неделя	Сбор данных по движению учащихся за летний период	Зам.директора по УР, секретарь учебной части, кл. руководители	Отчет по движению
2. Составление расписания занятий по предметам	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический 1-2 неделя	Анализ документации	Зам. по УР	Расписание, утверждение директором
3. Заполнение паспорта ОО, в режиме on- и of-line	Автоматизация/оптимизация процесса сбора и обработки регламентной отчетности.	Паспорт школы-интерната -колледжа в НОБД	Обзорный 2-4 неделя	Просмотр заполнения данных в режиме онлайн	Зам.директора по УР, секретарь	Информация о проделанной работе Совещание при зам.директоре

	Арифметико-логический контроль и корректировка паспорта ОО.					
4. Организация индивидуального обучения спортсменов, выезжающих на УТС и соревнования	Обеспечение индивидуальными программами обучения	Индивидуальные карты обучения по предметам	Персональный 1-4 недели	Собеседование, проверка документации и учителей	Зам. директора по УР	Приказы Индивидуальные маршрутные программы
5. Деятельность воспитателей по проведению внеклассных мероприятий	Отслеживание выполнения плана работы	Выполнение работы в режиме on-lain 7-11 кл.	Тематический 4 неделя	Сбор информации режиме on-lain	Заместители директора по УР и по ВР воспитатели	Дежурство в общежитии Оперативка при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Адаптация учащихся 7 классов	Отслеживание адаптации учащихся 7 класса к условиям обучения в школе-интернате-колледже	Методическая грамотность учителей, Готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий 3, 4 недели	Посещение уроков, анкетирование, беседы с родителями	Зам. по УР, Зам. по ВР, кл. руководители, педагог-психолог	Приказ Информационная справка, педконсилиум
2. Организация занятий в дистанционном формате	Обеспечение активной информированности и всех участников дистанционного обучения	Выполнение работы в режиме on-lain 7-11 кл.	Тематический 1 неделя	Индивидуальные консультации	Зам. по УР Учителя предметники, Кл.рук	Приказ Информационная справка
<b>3. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Календарно-тематическое планирование по предметам	Персональный 1 неделя	Изучение документации, проверка КТП	Зам. директора по УР	Согласование и утверждение КТП, заседание МО
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						

1. Проверка журналов «Кунделик»(классных, факультативных курсов)	Своевременное заполнение журналов	Журналы (7-11-е классы)	Фронтальный 4 неделя	Изучение документации	Зам. по УР	Справка. Совещание при зам. директора по УР
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями	Личные дела (7,8 классы)	Обзорный 4 неделя	Изучение документации	Зам по УВР	Справка

#### 5. Контроль состояния методической работы

1.Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Руководители предметных МО	Тематический 4 неделя	Проверка документации	Зам. директора по УР	Рекомендации
2.Работа учителей по проблемным темам	Выполнение плана по самообразованию	ОЭР учителей-предметников	Тематический 3 неделя	Изучение документации	Руководители МО	Программы, планы по самообразованию

#### 6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Проведение контрольных и проверочных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График контрольных работ по предметам учебного плана	Тематический 1 неделя	Анализ графика проведения тестирований	Зам. по УР	Утверждение графиков
2. Оформление классных листов здоровья в платформе «Кунделик»	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный 3 неделя	Анализ листов здоровья	Шк. медсестра	Листы здоровья

#### 6. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестацией

Контроль подготовки к ГИА в 9 кл. и 11 кл.	Организация повторения учебного материала в 9, 11-х классах	Уроки по ГИА в 9-х, 11-х классах	Фронтальный В течение месяца	Посещение уроков	Зам. директора по УР	Лицевые счета, собеседование
--	---	----------------------------------	---------------------------------	------------------	----------------------	------------------------------

### Октябрь

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков низко	Кл. руководители и низко мотивированные учащиеся	Фронтальный 1 неделя	Собеседование наблюдение, анализ документации	Зам. директора по ВР, УР	Информация, на оперативном совещании
--	--	--	-------------------------	---	--------------------------	--------------------------------------

	мотивированными уч-ся и выявление причин пропусков					
2. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический 2 неделя	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Зам. директора по УР	План работы с учащимися Информация на опер. совещании
3. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими и спортсменами, выезжающими на УТС и сборы	Качество и своевременность проведения занятий	График индивидуальных занятий	Тематический В течение месяца	Посещение инд. занятий	Зам. директора по УР	План работы с учащимися Информация на опер. совещании
4. Контроль за индивидуальным обучением спортсменов, выезжающих на УТС и соревнования	Обеспечение индивидуальными картами обучения	Индивидуальные программы по предметам	Персональный 1-4 недели	Собеседование, проверка документации и учителя	Зам. директора по УР	Приказы Индивидуальные маршрутные листы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ состояния преподавания русского языка в 7б,10б классах	Изучение результативности обучения русскому языку в 7,10 классах	Успеваемость по предмету, ученические тетради	Тематический 1 неделя	Контрольные срезы, посещение уроков, проверка тетрадей	Зам. по УР	Приказ. Лицевые счета. Справка
2. Состояние преподавания физики в 8а, 9а,9б,10б кл	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический 4 неделя	Посещение уроков, конт. срезы	Зам. по УР Руководители МО	Справка, заседание МО

3. Анализ состояния преподавания предметов в 11-х классах	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Качество знаний по предметам, тетради учащихся	Класно-обобщающий 3-4 неделя	Контрольные срезы, посещение уроков, проверка тетрадей	Рук. МО, зам. директора по УР	Приказ. Лицевые счета. Справка Малый педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Работа классных руководителей и учителей 7-11 -х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 7-11-х классов	Тематический В течение месяца	Анализ ведения дневников, собеседования с учителями	Рук. МО кл. руководителей,	Справка по итогам проверки
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, физике, казахскому, русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся 8,9,10-х классов	Тематический В течение месяца	Анализ работы с тетрадями, собеседования с учителями	Руководители МО, зам. директора по УР	Справка по итогам проверки
3. Проверка классных журналов, журналов для факультативных занятий	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Классные журналы. Журналы факультативных занятий	Обзорный 4 неделя	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки
<b>4. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Персональный в течение месяца	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам.директора по УР, члены экспертной комиссии	Лицевой счет Рекомендации
2.Работа педагогов со спортсменами,	Проверка организации работы с	Дополнительные индивидуальные занятия	Фронтальный в течение месяца	Проверка документации и	Зам.директора по УР	Информация на оперативном совещании

отъезжающими на сборы и соревнования	индивидуальными картами обучения					
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Уровень методической подготовки молодых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам	Работа молодых специалистов	Персональный 1-4 недели	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители МО	Заседание МО, собеседование
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Организация горячего питания	Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания Состояние охвата горячим питанием	Работа школьной столовой	Тематический	Наблюдение. Собеседование	Зам. директора по ВР	Информация, совещание при директоре
2. Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей 7-8,10 классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УР	Лицевые счета, Справка
<b>7. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации</b>						
1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Обучающиеся и родители 9 -11 классов	Тематический 4 неделя	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР. классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2. Анализ сформированности ЗУН учащихся по математике в 11 классах, по русскому языку на отделении с казахским языком обучения	Изучение результативности обучения предметов итоговой аттестации	Качество знаний учащихся	Персональный контроль 3 неделя	Посещение уроков Контрольные срезы	Зам. директора по УР	Лицевые счета Справка.

## Ноябрь

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители. Социальный педагог	Заседание совета профилактики
2. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах по предметам	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Подготовка учащихся к дистанционным олимпиадам	Промежуточный	Персональный. Анализ, отчёты	Руководители МО	Справка
3. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими и спортсменами, выезжающими на УТС и соревнования	Качество и своевременность проведения занятий	График индивидуальных занятий	Тематический	Посещение инд. занятий	Зам. директора по УР	Информация на опер. совещании
4. Контроль за индивидуальным обучением спортсменов, выезжающих на УТС и соревнования	Обеспечение индивидуальными картами обучения	Методическое обеспечение дополнительных занятий	Персональный 1-4 недели	Собеседование, проверка документации и учителя	Зам. директора по УР	Индивидуальные маршрутные программы

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Итоги первой четверти.	Динамика успеваемости и посещаемости, выполнение программы, объективность итоговых оценок	Диагностические карты учителей	обзорный 1 неделя	изучение документации	Зам. директора по УР	Информация Педсовет
2. Состояние преподавания математики в 7-11 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический 2 неделя	Справки учителей, контрольные срезы	Руководители МО	Справка, заседание МО

3. Анализ состояния преподавания предметов в 9-х кл.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Качество знаний по предметам, тетради учащихся	Класно-обобщающий 3-4 неделя	Контрольные срезы, посещение уроков	Рук. МО, зам. директора по УР	Приказ. Справка Малый педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Журналы 7-11 классов	Тематический 4 неделя	Собеседование	Заместитель директора по УР, ВР	Справка по итогам проверки, приказ
2. Состояние дневников	Своевременное выставление четвертных оценок кл. руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники учащихся 9-классов	Тематический 3 неделя	Проверка дневников	Заместитель директора по УР, руководители МО кл.руководителей	Справка, индивидуальные беседы с кл. руководителями
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Дежурство администраторов, учителей, классов	Текущий 2 неделя	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по ВР	Оперативное совещание
2. Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический 3 неделя	Наблюдение	Заместители директора	Совещание при директоре
3. Выполнение правил техники безопасности на уроках химии, физики	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный 4 неделя	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Комиссия по охране труда	Справка. Совещание при завуче
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Работа аттестуемых учителей по темам самообразования	Реализация педагогами темы	Работа учителей по теме самообразования	Тематический 1 неделя	Посещение заседаний МО,	Руководители МО, члены	Протокол предметных МО учителей

	самообразования на практике			беседа	экспертной группы	
2. Проведение мероприятий по планам работы МО учителей	Реализация плана мероприятий предметных МО	Работа предметных МО	Тематический 4 неделя	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора школы, руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО

**7. Контроль внедрения инноваций на образовательный процесс**

1. Мероприятия по реализации Программы развития школы по теме «Внедрение диалогового подхода в процесс обучения и преподавания»	Реализация идей уровневой программы, анализ успешности обучения группы коллег	Процесс коучинга и мониторинга	Тематический 1 неделя	Мониторинг деятельности педагогов	Зам. директора по УР, сертифицир. учителя	Коучинг занятия с учителями, результаты анкетирования
2. Использование учителями на уроках новых подходов в обучении	Эффективность использования 7-ми модулей Программы	Работа сертифицированных учителей	Персональный В течение месяца	Среднесрочное и краткосрочное планирование уроков, посещение уроков	Зам.директора по УР, руководители МО	Карты посещения уроков, лицевые счета учителей
3. Исследования урока в рамках LS	Организация и проведение исследования урока в масштабах школы	Работа учителей школы-интерната по организации групповой формы работы	Персональный 4 неделя	Краткосрочное планирование урока, наблюдение взаимопосещение уроков	Зам.директора по УР, руководители МО	Кейсы по исследованию, обобщение опыта в рамках школы

**Декабрь**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1.Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Учащиеся 9-11 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог	Заседание совета профилактики
2. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими и спортсменами, выезжающими на УТС и соревнования	Качество и своевременность проведения занятий	График индивидуальных занятий	Тематический	Посещение инд. занятий	Зам. директора по спорту, по УР	Информация на опер. совещании
3.Контроль за индивидуальным обучением спортсменов, выезжающих на УТС и соревнования	Обеспечение индивидуальными картами обучения	Индивидуальные карты обучения	Персональный 1-4 недели	Собеседование, проверка документации и учителя	Зам.директора по спорту, по УР	Индивидуальные маршрутные листы
2. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Зам. директора по УР	Информация на опер. совещании
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Промежуточный контроль знаний	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за первое полугодие	Результативность обучения за полугодие	Диагностический 4 неделя	Контрольные работы, диктанты, тесты	зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, протоколы МО
2. Результативность и качество обучения по биологии	Изучение результативности и	Преподавание предмета в 8,10 кл	Тематический 1 неделя	Контрольные срезы,	зам. директора по УР	Справка Заседание МО

	качества обучения по предмету			посещение уроков		
3. Результативность и качество обучения по истории Казахстана	Изучение результативности и качества обучения по предмету	Преподавание предмета в 8,10 кл	Тематический 2 неделя	Контрольные срезы, посещение уроков	зам. директора по УР Руководители МО	Справка Заседание МО
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы	Персональный 4 неделя	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Информация на совещание при директоре
2. Своевременное заполнение журналов в «Кунделик»	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть	«Кунделик» журналы 7-11 классов	Фронтальный 4 неделя	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение мероприятий по планам работы МО	Реализация плана мероприятий предметных МО	Работа предметных МО	Тематический 3-4 неделя	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Заместители директора, рук. МО	Справки Обсуждение итогов на заседаниях МО
2. Эффективность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Результативности деятельности методических объединений учителей	Работа Руководителей МО	Фронтальный 4 неделя	Заседания МО	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УР

3. Уровень методической подготовки аттестуемых учителей	Реализация плана мероприятий по аттестации педагога	Работа аттестуемых учителей	Персональный В течение месяца	Посещение уроков, проверка документации и	Зам.директора по УР, члены экспертной группы	Протоколы экспертной комиссии, лицевые счета учителей
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана в 9-11 классах	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Учащиеся 9-11 классов	Тематический 3 неделя	Анкетирование – собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Руководители МО	Информация руководителей
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9,11-х классов	Предварительный 1 неделя	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседования	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
2.Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	курсы по выбору (география, биология ) предметы итоговой аттестации	фронтальный 4 неделя	Посещение факультативных занятий; проверка поурочных планов	Зам.директора по УР, руководители МО	лицевой счет совещание при директоре

3. Психологическая подготовка учащихся к итоговой аттестации	Деятельность педагога-психолога по формированию стрессоустойчивост и выпускников	Групповые и индивидуальные формы работы (психологические консультации, собеседования, тренинги)	Персональный 4 неделя	Изучение документации и	Зам.директора по УР, педагог-психолог	Справка совещание при директоре
--	--	---	--------------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

**Заместитель директора по УР**

**Сейташимова Г.Р.**